



Finanziert von der  
Europäischen Union

## ERASMUS+ INFOBLATT

Bitte lesen Sie sich folgende Informationen aufmerksam durch!

### *Was muss ich tun, wenn ich an einer Erasmus+ Mobilität teilnehmen möchte?*

Besprechen Sie zuerst mit dem Direktor/der Direktorin der Musikschule, ob Sie zur geplanten Reisezeit von der Musikschule abwesend sein dürfen. Eine Erasmus+ Mobilität stellt eine Bildungsreise und ist damit eine Dienstreise für die um eine Auslandsdienstreise angesucht werden muss. Sollten Sie eine Bestätigung für die Reise (z.B. für die Gemeinde) benötigen, wenden Sie sich bitte an uns! Da wir oft kurz vor Reiseantritt wichtige Reiseinformationen aussenden, kontrollieren Sie regelmäßig Ihren Posteingang! Überprüfen Sie die Gültigkeit Ihres Reisepasses und lassen Sie sich ggf. einen Neuen ausstellen! Achtung: Der Reisepass muss bei Reiseantritt noch min. 6 Monate gültig sein!

### *Welche Unterlagen benötige ich?*

Nach Ihrer Zusage benötigen wir die Zusendung einer gültigen Reisepasskopie per Mail. Füllen Sie außerdem die zweite Seite (ERASMUS+ Datenblatt und Checkliste) vollständig aus und senden Sie diese als Scan an [muse@stmk.gv.at](mailto:muse@stmk.gv.at). Während der Reise (betrifft nur Job Shadowing) werden Sie aufgefordert werden, ein so genanntes *Learning Agreement* auszufüllen. Dieses bekommen Sie vor der Reise per Mail zugesandt. Es ist sehr wichtig, dieses Learning Agreement ausgedruckt zur Reise mitzubringen, da Sie es als Bestätigung der Mobilität von den verantwortlichen Erasmus-KoordinatorInnen vor Ort unterzeichnen lassen müssen. Zusätzlich muss noch eine *Teilnahmebestätigung* unterzeichnet und ein *Beobachtungsbogen* ausgefüllt werden. Es müssen insgesamt **vier** unterschiedliche Dokumente für die Reise unterzeichnet bzw. ausgefüllt werden: Learning Agreement, Beobachtungsbogen (im Learning Agreement enthalten), Teilnahmebestätigung (alles während der Reise) und elektronischer Teilnehmerbericht - dieser ist online erst nach Abschluss der Mobilität auszufüllen.

### *Welche Kosten fallen für mich an?*

Im Regelfall werden die gesamten Reise- sowie Nächtigungskosten plus Frühstück durch Erasmus+ finanziert. Ausgaben für Verpflegung und weitere anfallende Kosten sind von den Reisenden selbst zu tragen. Bei sehr teuren Reisen kann ein geringer Selbstbehalt anfallen (z.B. ein Zuschuss für das Hotel). Bei Kursen werden Kursgebühren übernommen. Dafür gibt es fixe vorgegebene Sätze.



MUSIKSCHULSERVICESTELLE  
LAND STEIERMARK



Finanziert von der  
Europäischen Union

### *Kann ich die Reise noch kurzfristig absagen?*

Bei einer kurzfristigen Absage sind alle Kosten durch Sie selbst zu tragen, bzw. zu refundieren. Deswegen empfehlen wir den Abschluss einer Stornoversicherung.

### *Wie erhalte ich die Informationen zur Reise?*

Sie erhalten alle Informationen per Mail. In Ausnahmefällen (z.B. bei sehr kurzfristigen Änderungen) werden wir Sie telefonisch kontaktieren. Überprüfen Sie bitte alle E-Mails, die Sie von uns bekommen – sehen Sie ggf. auch im Spam-Ordner nach!

### *Was geschieht nach Abschluss der Reise?*

Nach Abschluss der Reise übermitteln Sie uns den ausgefüllten Beobachtungsbogen, die Teilnahmebestätigung und ggf. das ausgefüllte Learning Agreement (entweder postalisch/persönlich oder als Scan an [muse@stmk.gv.at](mailto:muse@stmk.gv.at)).

Nachdem wir Ihre Mobilität in ein Online-Programm eingegeben haben, werden Sie per Link aufgefordert, einen *Online-Teilnehmerbericht* zur Mobilität auszufüllen. Bitte diesen zeitnah nach der absolvierten Mobilität ausfüllen. Dieser Bericht wird online abgespeichert und dient neben dem Learning Agreement, der Teilnahmebestätigung und dem Beobachtungsbogen als Bestätigung der absolvierten Mobilität.

### **Zusammenfassung der auszufüllenden und zu unterzeichnenden Dokumente:**

#### Während der Mobilität

- Teilnahmebestätigung (eine Seite, auf der Sie ganz unten unterschreiben)
- Learning Agreement (mehreseitiges Dokument, das Ihre Lernziele erfasst. Hier unterzeichnen Sie, sowie die *sendende* und *empfangende Organisation* und füllen Ihre Beobachtungen zu den Fortbildungstagen im enthaltenen Beobachtungsbogen aus)

#### Nach Abschluss der Mobilität

- Elektronischer Teilnehmerbericht (dieser wird online von Ihnen ausgefüllt und abgeschickt, einen Link dazu erhalten Sie per Mail. Bitte speichern Sie auch den Teilnehmerbericht als PDF ab, welches Sie online generieren können)

**Da wir Kontrollen durch die Nationalagentur unterliegen, sind wir dazu verpflichtet, alle aufgezählten Dokumente vollständig von Ihnen einzufordern!**



MUSIKSCHULSERVICESTELLE  
LAND STEIERMARK



Finanziert von der Europäischen Union

## ERASMUS+ DATENBLATT UND CHECKLISTE

Geben Sie nachfolgend alle Informationen zu Ihrer Person und der Erasmus+ Mobilität an.

### INFORMATIONEN ZUR PERSON UND MOBILITÄT

Vollständiger Name (laut <u>Reisepass</u> )		Reisepassnummer:	
E-Mail-Adresse:		Geburtsdatum:	
Telefonnummer:		Zeitraum der Erasmus+Mobilität:	
Titel der Mobilität: (bei Job Shadowing)		Kurstitel (nur bei Kurs-Mobilität)	
Musikschule:		Instrument:	

Ich habe die Zustimmung der Musikschuldirektion/Gemeinde für den Reiseantritt und den damit verbundenen Unterrichtsentfall erhalten und bin berechtigt, die Reise anzutreten.

Mir ist bewusst, dass ich im Falle einer Absage nach erfolgter Reisebuchung, die Stornokosten selbst zu tragen habe. (Hinweis: Wir raten zu einer Storno-/Reisekostenversicherung.)

Unterschrift

*Unterschrift der/des  
Teilnehmenden*

Datum der  
Unterschrift

<i>DD</i>	<i>MM</i>	<i>JJ</i>	



MUSIKSCHULSERVICESTELLE  
LAND STEIERMARK